



ÜNİSPED GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ



TTS TALEP TAKİP SİSTEMİ



The logo for TTS (Talep Takip Sistemi) features the letters 'TTS' in a bold, yellow, sans-serif font. A black curved line arches over the 'T' and 'S', while a yellow curved line arches under the 'T'. Below the 'TTS' text, the words 'TALEP TAKİP SİSTEMİ' are written in a bold, black, sans-serif font.

TTS TALEP TAKİP SİSTEMİ

Dokümanda normal düzey kullanıcıları ilgilendiren kısımlardan bahsedilmiştir.
Özel yetki gerektiren kısımlar demo ortamında bire bir anlatılacaktır.



Lütfen giriş yapınız

Kullanıcı Kodu



Şifre



Giriş

UGL Bilgi İşlem Departmanı - 2018

Talep Talip Sistemi Giriş Ekranı

- Kullanıcı Kodu Bölümüne TC Kimlik No veya Sicil Kodunuzu yazmanız gerekmektedir.
- Şifre bölümüne UGL Bilgi İşlem tarafından size iletilen şifre varsa onu giriniz. Size şifre iletilmediyse İsmi baş harfi ve soy ismi baş harflerini sonuna tc son altı hanesi ekleyerek giriş yapabilirsiniz.

Örnek:

TC:12345678900

Ad: Okan

Soyad: ORHAN

Şifre:OO678900

Onayımda Bekleyen Talepler

Yeni Talep

Görevlerim

İşlem Takibi

Talep No	Birim	Kategori	Tutar / Değer	Kayıt Zamanı	Talep Sahibi Adı Soyadı	Talep Sahibi Pozisyonu	Talep Sahibi Şubesi	Delege Eden Ac
3255	MALZEME/EMTİA/DE	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	1,00 TL	19.04.2019 14:40	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL
3256	MALZEME/EMTİA/DE	EL VE İŞ ALETLERİ						BOYA TABANCASI - 1,00 ADET - 10,00 TL
3257	MALZEME/EMTİA/DE	GIDA MALZEMELERİ						CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL
3258	MALZEME/EMTİA/DE	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	1,00 TL	19.04.2019 14:42	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL
3259	MALZEME/EMTİA/DE	GIDA MALZEMELERİ	12,00 TL	19.04.2019 14:42	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL

Onayınızda bekleyen taleplerin listelendiği bölüm

Personel Bilgileri
Şifre Değişirme

İşlem Yapan	Durum	İşlem	Zaman	Açıklama
VOLKAN ÖZDEN		ONAY İÇİN GÖNDERDİ	19.04.2019 14:42	TEST
HASAN DANIŞIK		ONAY/RED		
İSMAİL ÇAKIR		ONAY/RED		
RESUL TUNOĞLU		ONAY/RED		
ÖZGÜR SAYIN		TEMİN/TEDARİK/İŞLEM		

Ok işaretine tıkladığınızda talebin süreç aşamalarını görebilirsiniz

Seçili talep üzerinde işlem yapmak için bu butona tıklayınız

İşlem Yap

Ana Ekranın Sağ Üst Bölümündeki **Personel Bilgileri** Bölümüne Tıkladığınızda Açılan Pencere

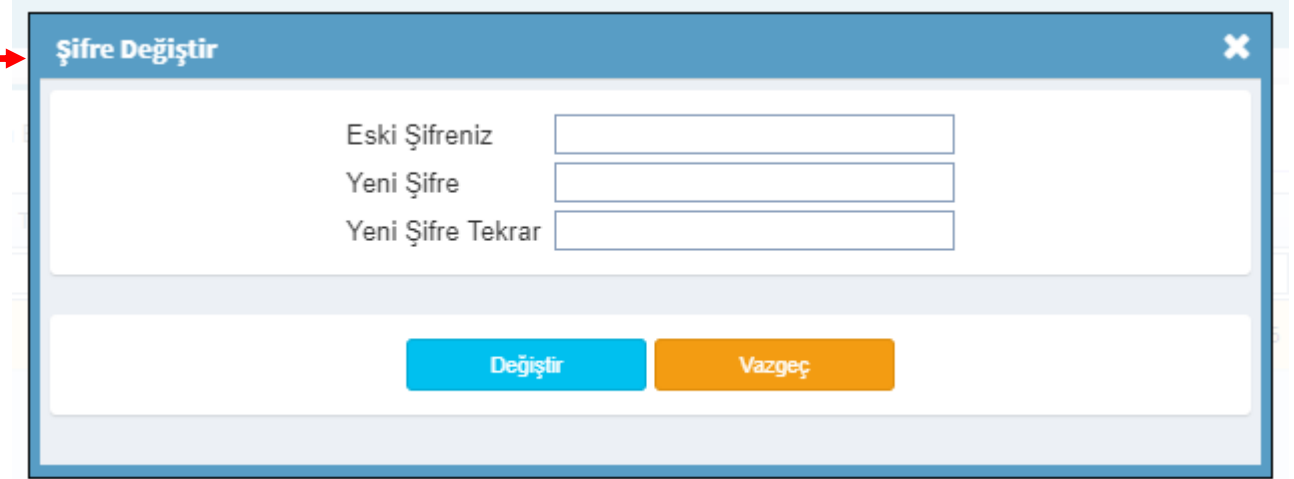


OKAN ORHAN

OKAN ORHAN
UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME
MAHMUTBEY GENEL MERKEZ

Şifre Değiştir

İsminizin yazıldığı bölüme tıklayarak profil ayrıntılarına ulaşabilir ve **Şifre Değiştir** butonuna tıklayarak şifrenizi değiştirebilirsiniz.



Şifre Değiştir

Eski Şifreniz

Yeni Şifre

Yeni Şifre Tekrar

Değiştir Vazgeç

Genel İşlemler

- Talep >
 - İşlem >
 - Muhasebe Süreçleri >
 - Tanımlamalar >
 - Zimmet Formları >
 - Talep Takip >
 - Organizasyon Şeması
 - Raporlar
- Diğer
- Oturumu Kapat

Onayımnda Bekleyen Talepler

Yeni Talep

Görevlerim

İşlem Takibi

AVANSLAR

DİĞER

FİNANSAL HİZMETLER

HAYVANCILIK

HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARI

MALZEME/EMTİA/DEMİRBAŞ

MALZEME/EMTİA/DEMİRBAŞ TALEBİ

MASRAFLAR

PERSONEL DEPARTMANI ÖDEMELERİ

PERSONEL İZİN

PERSONEL ÖDEMELERİ

SEYAHAT TALEP FORMU

Yeni bir talep açmak istediğinizde ana sayfanın üst kısmındaki **Yeni talep** sekmesine tıklayın.
Karşınıza talep sistemindeki kategori listesi gelecektir.



ÜNİSPED
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ

MALZEME / EMTİA / DEMİRBAŞ TALEPLERİ

MALZEME/EMTİA/DEMİRBAŞ TALEBİ

Şirket: ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Departman: BİLGİ İŞLEM
Bina: MAHMUTBEY GENEL MERKEZ Servis: BİLGİ İŞLEM

Kategori: Malzeme Talep Gün Aralığı: Birim Fiyat
Min./Max. Talep Miktar

Ait Olduğu Proje

Miktar: 0, 0 Dosya Ekle
Tahmini Birim Fiyat: 0, 0 TL Dosya Seç Yükle
Toplam Tutar
Kullanım Süresi: 1
Kullanım Başlangıç Zamanı
Açıklama

Listeye Ekle Düzenle

Malzeme/Emtia/Demirbaş Adı	Miktar	Birim	Tahmini Birim F	Para Birimi	Tahmini Toplam	Kullanım Süresi	Periyot	Kategori
No data to display								

Tamam Vazgeç

Ürün alımları için yapılan ön talep ekranıdır.

Bu ekranda talep ettiğiniz malzeme veya malzeme grupları sistemde belirlenmiş süreç doğrultusunda onay sürecine girer.

Bu ekran da yetki bazlı modül sistemi kullanılmıştır. Yetki bazlı modül sisteminde kullanıcı yetkili olduğu şirket departman ve servis için talep yapabilir. Yine aynı şekilde sadece yetkili olduğu malzeme ve malzeme grupları için talep yapabilir.

Kullanıcı aynı ekranda birden fazla kategorideki malzemeler için talep yapabilir. Örneğin kırtasiye malzemesi ve bilgi işlem malzemesini aynı anda talep edebilirsiniz.

Malzeme talep ekranında eğer malzeme şirketimiz tarafından stoğu tutulan bir malzeme ise kullanıcı ekranda stok bilgilerini görebilir.

Talep edilecek bir malzeme şirketimizin bir projesi için kullanılacak bir malzeme ise ait olduğu proje bölümünden ilgili proje seçilir. Böylelikle proje raporlarında proje için kullanılan malzemeler ve maliyetleri takip edilebilir.

MALZEME/EMTİA/DEMİRBAŞ TALEBİ

Şirket: ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Departman: BİLGİ İŞLEM
Bina: MAHMUTBEY GENEL MERKEZ Servis: BİLGİ İŞLEM

Seç

Kategori: GIDA MALZEMELERİ Talep Gün Aralığı: 1 ile 31 arası
Malzeme: FİLTRE KAHVE Birim Fiyat: 60,00 TL
Min./Max. Talep Miktar: En az 1 En çok 100 adet

Ait Olduğu Proje

Miktar: 1,00 TL
Tahmini Birim Fiyat: 60,00 TL
Toplam Tutar: 60,00 TL
Kullanım Süresi: 1 AYLIK
Kullanım Başlangıç Zamanı: 19.4.2019
Açıklama: TTS TEST

Dosya Ekle

ZORLU ZHB-715.pdf

Listeye Ekle **Düzenle**

	Malzeme/Emtia/Demirbaş Adı	Miktar	Birim	Tahmini Birim F	Para Birimi	Tahmini Toplam	Kullanım Süresi	Periyot	Kategori
✗	BACKUP CİHAZI	1,00	ADET	1,00	TL	1,00	1	AYLIK	BİLGİ İŞLEM CİH
✗	FİLTRE KAHVE	1,00	ADET	60,00	TL	60,00	1	AYLIK	GIDA MALZEME

Tamam **Vazgeç**

Bu bölümden talebin ilgili şirketi, şirketin hangi binası (Şubesi), departmanı ve servisi olduğu seçilir. Bu aşama talebin onay sürecini belirler. Her kullanıcı sadece yetkili olduğu şirket ve ilgili bölümlerini görebilir.

Bu bölümden malzeme veya malzeme grubu seçimi yapılır. Seçilen malzemeye göre sistem malzeme özelliklerini ekrana getirir.

Eğer malzeme şirketimizin bir projesi için talep edilecek ise ilgili proje seçimi yapılır.

Bu bölüme talep bilgileri girişi yapılır. Eğer malzeme tanımında fiyat değiştirilemez özelliği aktif ise kullanıcı ürün fiyatına müdahale edemez. Yine aynı şekilde ürüne açıklama zorunluğu özelliği verildiyse açıklama yapmadan kaydı tamamlayamaz.

Malzeme talep ekranında farklı şirket için farklı kategoride birden fazla malzeme talebi yapılabilir. Malzeme seçimi ve talep bilgileri girildikten sonra listeye ekle butonuna tıklayarak eklenir. Bu işlemler diğer malzemeler için tekrarlanır. Listeye eklenen malzeme düzenle butonuna basılarak düzenlenebilir.

Tüm işlemler tamamlandıktan sonra, tamam butonuna basıldıktan sonra, seçili malzemeler için onay süreci başlatılmış olur.

Uyarı Mesajları

Seçilen malzeme için bugün talep yapamazsınız. (Talep Edilebilir Gün Aralığı : Her ayın 1 ile 10 arasında.)

Tamam

Malzeme tanımlaması esnasında ilgili malzeme için talep edilecek gün aralığı ile sizin talebi yaptığınız gün farklı olduğu durumlarda bu uyarı mesajını alırsınız. Bu ürün sadece ayın 1'i ile 10'u arasında talep edilebilir.

Açıklama girmelisiniz.

Tamam

Malzeme tanımlaması esnasında ilgili malzeme için Açıklama girişi zorunluluğu getirildiyse kayıt esnasında bu şekilde bir uyarı alırsınız.

Bağlı olduğunuz departman ve servisle ilgili iş akışı bulunamadı. Lütfen UGL Bilgi İşlem Departmanına haber veriniz.

Tamam

Talep ekranın üst bölümünde seçiminiz yaptığınız Şirket, Bina (Şube), Departman, Servis seçimleri ile ilgili o Malzeme Kategorisi için sistemde süreç tanımlı değil ise bu uyarıyı alırsınız.

Genel İşlemler

- Talep
- Bekleyen Taleplerim
- Onaylanmış Taleplerim
- Reddedilmiş Taleplerim
- İptal Edilmiş Taleplerim

İşlem

Muhasebe Süreçleri

Tanımlamalar

Zimmet Formları

Talep Takip

Organizasyon Şeması

Raporlar

Diğer

Oturumu Kapat

Onayımnda Bekleyen Talepler

Yeni Talep

Görevlerim

İşlem Takibi

Talep No	Birim	Kategori	Tutar / Değer	Kayıt Zamanı	Talep Sahibi Adı Soyadı	Talep Sahibi Pozisyonu	Talep Sahibi Şubesi	Delege Eden Adı Soyadı	Sistem Açıklaması	1

No data to display

Tüm talepleriniz ile ilgili işlemleri bu menu altından takip edebilirsiniz.

Onay Süreci Tamamlanmamış Taleplerinizi Bekleyen Taleplerim Ekranından Takip Edebilirsiniz

Bekleyen Taleplerim

Talebinizin süreç aşamalarını görebilirsiniz

	Kategori	Talep Sahibi Adı Soyadı	Sistem Açıklaması	Açıklama
>	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	VOLKAN ÖZDEN	BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL	TEST
>	EL VE İŞ ALETLERİ	VOLKAN ÖZDEN	BOYA TABANCASI - 1,00 ADET - 10,00 TL	TEST
>	GIDA MALZEMELERİ	VOLKAN ÖZDEN	CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL	TEST
>	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	VOLKAN ÖZDEN	BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL	TEST
>	GIDA MALZEMELERİ	VOLKAN ÖZDEN	CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL	TEST

Talep detaylarınızı görebilirsiniz

Talebiniz o anda süreçte kim de bekliyor ise ona hatırlatma maili gönderebilirsiniz

Seçili talebi farklı kişilere mail olarak gönderebilirsiniz

Göster Bekleyen Kişiye Hatırlatma Mail Gönder Farklı Kişilere Mail Gönder Kapat

Bekleyen Taleplerim



Talep No	Kayıt Zamanı	Kategori	Talep Sahibi Adı Soyadı	Sistem Açıklaması	Açıklama	
3255	19.04.2019 14:40	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	VOLKAN ÖZDEN	BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL	TEST	
İşlem Yapan	Durum	İşlem	Zaman	Açıklama		
VOLKAN ÖZDEN		ONAY İÇİN GÖNDERDİ	19.04.2019 14:40	TEST		
OKAN ORHAN		ONAY/RED				
İSMAİL ÇAKIR		ONAY/RED				
RESUL TUNOĞLU		ONAY/RED				
GÖKHAN YILDIRIM		TEMİN/TEDARİK/İŞLEM				
>	3256	19.04.2019 14:40	EL VE İŞ ALETLERİ	VOLKAN ÖZDEN	BOYA TABANCASI - 1,00 ADET - 10,00 TL	TEST
>	3257	19.04.2019 14:40	GIDA MALZEMELERİ	VOLKAN ÖZDEN	CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL	TEST

Süreç Aşamaları

Göster

Bekleyen Kişiyeye Hatırlatma Mail Gönder

Farklı Kişilere Mail Gönder

Kapat

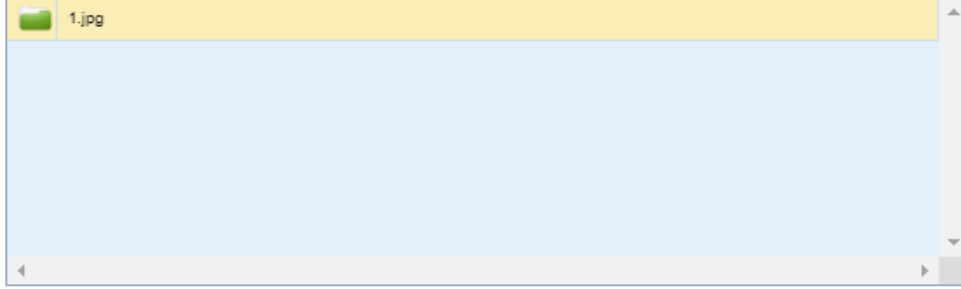
Şirket	ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş.	Talep No	3255
Bina	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	Kategori	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI
Departman	BİLGİ İŞLEM	Malzeme	BACKUP CİHAZI
Servis	BİLGİ İŞLEM	Min./Max. Talep Miktar	En az 1 En çok 1
Bu malzeme ile ilgili diğer talepler		Birim Fiyat	1,00 TL

Ait Olduğu Proje

Miktar	1	,	0	ADET
Tahmini Birim Fiyat	1	,	0	TL
Toplam Tutar	1,00			TL
Kullanım Süresi	1			YILLIK
Kullanım Başlangıç Zamanı	19.4.2019			

Açıklama
TTS TEST

Eklenmiş Dosyalar



Kapat

Yazdır

İşlem Yapan	İşlem	Zaman	Açıklama
VOLKAN ÖZDEN	ONAY/RED	19.04.2019 14:40	TEST
OKAN ORHAN	ONAY/RED		
İSMAİL ÇAKIR	ONAY/RED		
RESUL TUNOĞLU	ONAY/RED		
GÖKHAN YILDIRIM	TEMİN/TEDARİK/İŞLEM		

Yaptığınız talep ile ilgili detayları görebileceğiniz bu ekranda, aynı zamanda bu malzeme ile ilgili geçmişte yapılan talepleri de görebilirsiniz.

Süreç Aşamaları



ÜNİTARİT
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ



TARAFINIZA GELEN TALEPLER

Genel İşlemler

Talep

İşlem

Muhasebe Süreçleri

Tanımlamalar

Zimmet Formları

Talep Takip

Organizasyon Şeması

Raporlar

Diğer

Oturumu Kapat

Onayımnda Bekleyen Talepler

Yeni Talep

Görevlerim

İşlem Takibi

	Talep No	Birim	Kategori	Tutar / Değer		Kayıt Zamanı	Talep Sahibi Adı Soyadı	Talep Sahibi Pozisyonu	Talep Sahibi Şubesi	Delege Eden Adı Soyadı	Sistem Açıklaması	
>	3255	MALZEME/EMTİA/DE	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	1,00 TL		19.04.2019 14:40	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ		BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL	1
>	3256	MALZEME/EMTİA/DE	EL VE İŞ ALETLERİ	10,00 TL		19.04.2019 14:40	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ		BOYA TABANCASI - 1,00 ADET - 10,00 TL	1
>	3257	MALZEME/EMTİA/DE	GIDA MALZEMELERİ	12,00 TL		19.04.2019 14:40	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ		CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL	1
>	3258	MALZEME/EMTİA/DE	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI	1,00 TL		19.04.2019 14:42	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ		BACKUP CİHAZI - 1,00 ADET - 1,00 TL	1
▼	3259	MALZEME/EMTİA/DE	GIDA MALZEMELERİ	12,00 TL		19.04.2019 14:42	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ		CAM SU BARDAĞI (6 LI) - 1,00 ADET - 12,00 TL	1

İşlem Yapan	Durum	İşlem	Zaman	Açıklama
VOLKAN ÖZDEN		ONAY İÇİN GÖNDERDİ	19.04.2019 14:42	TEST
HASAN DANIŞIK		ONAY/RED		
İSMAİL ÇAKIR		ONAY/RED		
RESUL TUNOĞLU		ONAY/RED		
ÖZGÜR SAYIN		TEMİN/TEDARİK/İŞLEM		

Seçili talep üzerinde işlem yapmak için bu butona tıklayınız

İşlem Yap

Şirket	ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş.	Talep No	3255
Bina	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	Kategori	BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI
Departman	BİLGİ İŞLEM	Malzeme	BACKUP CİHAZI
		Min./Max. Talep Miktar	En az 1 En çok 1
		Birim Fiyat	1,00 TL

[Bu malzeme ile ilgili diğer talepler](#)

Yaptığınız talep ile ilgili detayları görebileceğiniz bu ekranda, aynı zamanda bu malzeme ile ilgili geçmişte yapılan talepleri de görebilirsiniz.

Ait Olduğu Proje

Miktar: 1 , 0 ADET

Tahmini Birim Fiyat: 1 , 0 TL

Toplam Tutar: 1,00 TL

Kullanım Süresi: 1 YILLIK

Kullanım Başlangıç Zamanı: 19.4.2019

Açıklama: TTS TEST

Eklenebilir Dosyalar: 1.jpg

Kategori	Malzeme Adı	Miktar	Birim	Tahmini Birim Fiyat	Para Birimi	Tahmini Toplam Fiyat	Açıklama
<input type="checkbox"/>	EL VE İŞ ALETLERİ	1,00	ADET	10,00	TL	10,00	
<input type="checkbox"/>	GIDA MALZEMELERİ	1,00	ADET	12,00	TL	12,00	ASASA

Taleplerin Toplam Tutarı: 23,00 TL

Eğer Talep de bir den fazla malzeme var ise, bu listede o malzemeler listelenir. Onay yapacak kişi, mevcut malzeme ile bu malzemelerden istediğini veya hepsini de aynı anda onaylayabilir. Bunun için satır başlarında bulunan kutuları işaretlemesi yeterlidir.

Görüşleriniz

[Onay](#) [Red](#) [Vazgeç](#) [Yükle](#) [Kontrol Gönder](#) [Talebi İptal Et](#) [Değiştir](#) [Yazdır](#)

İşlem Yapan	İşlem	Zaman	Açıklama
VOLKAN ÖZDEN	BAŞVURU GÖNDERDİ	19.04.2019 14:40	TEST
OKAN ORHAN	ONAY/RED		
İSMAIL ÇAKIR	ONAY/RED		
RÉSUL TUNOĞLU	ONAY/RED		
GÖKHAN YILDIRIM	TEMİN/TEDARİK İŞLEM		

İşlem butonları, sonraki sayfada detaylı anlatılacaktır.

Talep Takip Sistemi Modüler Yetki Sistemine göre çalışır. Şirket, Bina, Departman, Servis, Kategori, Malzeme yetkilendirmelerinin yanında kişi bazlı yetkilendirme de sistem tarafından otomatik yapılır. Bu nedenle aynı sayfada bazen farklı butonları aktif görebilir bazı butonları göremezsiniz.



Onay aşamasında görünen standart işlem butonları



Bir işlemi başka bir kişiye yönlendirme için kullanılır, yönlendirilen kişi yönlendiren kişinin yetkilerine sahip olur.



İlgili kişi konu hakkında kontrol etmesini istediği hususlar için talebi yönlendirebilir. Kontrol edecek kişi yetki durumuna göre, tüm talep de değişiklik yapabilir veya sadece yorum yapabilir.



Yetki dahilinde açılmış bir talep iptal edilebilir

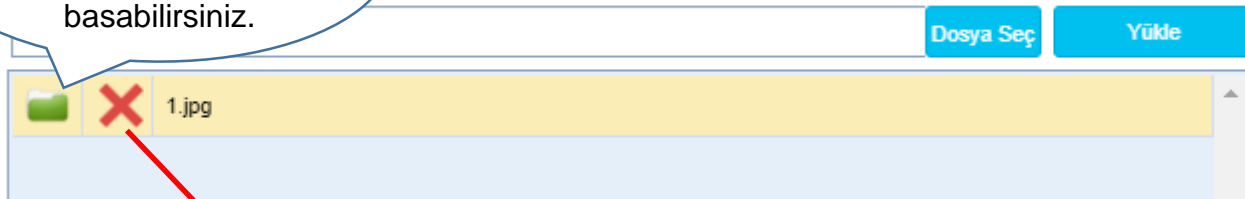


Açılmış bir talep onay sürecindeki kullanıcılar tarafından değiştir butonuna basılarak değiştirilebilir. Butona basıldığında ekrandaki bilgi girişi yapılmış alanlar değişiklik yapılabilir duruma gelir. İşlem butonları değişir.



Değiştir butonuna basıldıktan sonra ekrana gelir. Ekranda yapılan değişiklik sonrasında bu buton ile değişiklikler kaydedilir. Ekran ilk açıldığı hale gelir.

Eklenmiş dosyaları görüntülemek için bu ikona basabilirsiniz.



Eklenmiş dosyayı bu ikona basarak kaldırabilirsiniz.

Genel İşlemler

Talep >

İşlem >

Muhasebe Süreçleri >

Tanımlamalar >

Zimmet Formları >

Talep Takip >

Organizasyon Şeması

Raporlar

Diğer

Oturumu Kapat

Onayımda Bekleyen Talepler

Yeni Talep

Görevlerim

İşlem Takibi

Talep No	Birim	Kategori	Kayıt Zamanı	Oluşturan Adı Soyadı	Talep Sahibi Adı Soyadı	Talep Sahibi Po:

Onay süreci tamamlanmış bir talep, sistem de talebi yerine getirecek kişi olarak belirlenen personele iş emir olarak düşer. İlgili personel kendisine gelen iş emirlerini görevlerim sekmesinden takip edebilir ve gerekli işlemleri yapabilir.



Genel İşlemler

- Talep >
- İşlem >
- Muhasebe Süreçleri >
- Tanımlamalar >
- Zimmet Formları >
- Talep Takip >
- Organizasyon Şeması
- Raporlar

Diğer

- Oturumu Kapat

Onayımda Bekleyen Talepler

Yeni Talep

Görevlerim

İşlem Takibi

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

29.3.2019

20.4.2019

Bul

Talep No	Birim	Kategori	Kayıt Zamanı	Talep Sahibi Adı Soyadı	Talep Sahibi Şubesi	Hangi Bina İçin	Talep Sahit

İlgili personel, verdiği iki tarih arasında gerçekleştirmiş olduğu onay, kontrol ve görev işlemlerini bu ekranda listeleyp görüntüleyebilir

Göster



ÜNSPED
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ

SATICI FATURA ÖDEMELERİ

Yeni Fatura butonuna tıklanarak açılan pencereden ilgili fatura tipi seçiliyor

Tanımsız Tedarikçi Bilgileri

Firma Ad
Firma Adres
Semt
Banka
Hesap No
Tanımsız Firma Savunması

Tamam Vazgeç

Banka

Nakit
Çek
Kredi Kartı
Cari
Banka

SATICI FATURA ÖDEMELERİ

Yeni Fatura

Kategori SATICI FATURA ÖDEMELERİ

Fatura Tipi DEMİRBAŞ ALIMI FATURA ÖDEMELERİ

Şirket ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş.

Departman BİLGİ İŞLEM

Bina MAHMUTBEY GENEL MERKEZ

Servis BİLGİ İŞLEM

Tedarikçi Adı NAKLİYECİ VOLKAN AYĞÜNEŞ

Tedarikçi Seç Tanımsız Tedarikçi

Tedarikçi Sözleşmesi Sözleşme Göster

Fatura No/Tarih FATURA 20.4.2019

Fatura Net Tutarı 200 , 0 TL KDV 20 , 0 220.00

Ödeme Tipi / Vadesi Banka 0 Gün İade Tutarı 0 , 0

Banka / Şube / Hesap No TR74 0006 2000 2560 0006 6338 79 GARANTI BANKASI BOR SB

Ürün/Hizmeti Teslim Alan-1 HASAN DANIŞIK Personel Seç

Ürün/Hizmeti Teslim Alan-2 BURHAN BOZ Personel Seç

Bina	Fonksiyon	Tutar	
HADIMKÖY C DEPO	HADIMKÖY DEPO	100 , 0	Ekle
MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	NAKLİYE	100,00	
HADIMKÖY C DEPO	HADIMKÖY DEPO	100,00	

Toplam fatura tutarının maliyet dağılımı yapılıyor.

200,00

Açıklama

Dosya Yükleme

Dosyaları Seç

Dosya seçilmedi

Yükle

No data to display

Taleplerden Seç

Malzemelerden Seç

Hizmetlerden Seç

İrsaliyelerden Seç

Talep Seç

Yazı rengi kırmızı olan satırlar, bu fatura ile bütçesi 10% aşan talepleri ifade eder.

Açıklama	Miktar	Birim	Tutar	Önceki Faturala	Top.
No data to display					

,00 ,00

Tamam

Vazgeç

Faturanın ilgili talebi veya hizmeti seçilir.

Ön Talepsiz satın alımlar sonrası gerçekleşen fatura ödemelerinde alım yapılan malzeme seçilir.

Stoklu ürünlerin alımında, irsaliye girişi ekranından yapılan irsaliye bilgileri seçilir. Bir ürün tek seferde fatura edilebilir .Fakat ürünün tek sefer de teslimatı gerçekleşmeyebilir. Bu nedenle ürün beranerinde gelen irsaliye ile irsaliye giriş ekranından girilir aynı zamanda stok girişi gerçekleşmiş olur. Tüm ürün geldiğinde fatura girişi irsaliyeler seçilerek tamamlanır.

Taleplerden Seç Malzemelerden Seç Hizmetlerden Seç İrsaliyelerden Seç

Yazı rengi kırmızı olan satırlar, bu fatura ile bütçesi 10% aşan talepleri ifade eder.

		Açıklama	Miktar	Birim	Tutar	Önceki Faturala	Top.
		DOLAP DEĞİŞKEN ÖLÇÜLÜ - 1,00 ADET - 200,00 TL	1,00	ADET	200,00	,00	
					200,00	,00	

Buraya açıklama girilecek

Talep Miktar ve Tutar Girişi

Miktar ,
Birim Fiyat ,
Toplam Tutar

Tamam

Vazgeç

Seçilen Talep, Malzeme, Hizmet, İrsaliye sonrası da gelen bu ekranda ilgili seçimin faturanın ne kadarlık bir kısmını kapsadığı girilir. Örnek olarak bir fatura birden fazla talep farklı içi seçilmiş olabilir. Seçilen talebin bu faturanın ne kadarlık bir kısmını kapsadığı girişi yapılır.



ÜNSPED
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ



DELEGASYON TANIMLAMA

Delegasyonlarım

Birim	Kategori	Bina	Departman	Servis

Ekle Kapat

Yeni Delegasyon

Hangi Birim Hepsi için boş olması gerekli.

Hangi Kategori Hepsi için boş olması gerekli.

Hangi Şirket Hepsi için boş olması gerekli.

Hangi Bina Hepsi için boş olması gerekli.

Hangi Departman Hepsi için boş olması gerekli.

Hangi Servis Hepsi için boş olması gerekli.

Hedef Personel

Başlangıç Tarihi

Sona Erme Tarihi

Kaydet Vazgeç

Delegasyon sistemi personelimizin sistem üzerindeki süreçlerinin tamamını veya verdikleri kriterlerdeki süreçlerini belirledikleri tarihler arasında başka bir personele yönlendirmesidir. Delegasyon tanımlandığı anda o an bekleyen talepler ve ileride oluşacak talepler hedeflenen personelimizin onayına gidecektir. Delegasyonun süresinin bitmesiyle veya iptal edilmesiyle birlikte tüm yönlendirmeler kapatılır. O anda henüz onaylanmamış talepler mevcutsa tüm bu talepler asıl işlem yapacak kişinin ekranında geri gelir.

Ekran da görüldüğü üzere, personelimiz sadece belirttiği kriterdeki süreçleri hedef personelimize yönlendirebileceği gibi tüm süreçleri de yönlendirebilir.



ÜNİTİ
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ



CARİ HESAPLAR VE MALİYET TAKİBİ

Personel

Cari Hesabı Takip Edebilmek İçin

Para Birimi

TL

Başlangıç Tarihi

1.2.2019

Bitiş Tarihi

20.4.2019

Listele

Belge No	Belge Tarihi	Kategori	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye
	31.01.2019		ALACAK DEVİR	,00	383,04	-383,04
117	01.02.2019	GENEL MASRAF LİSTELERİ	TALEP NO : 1115 (SARI AHI	,00	136,92	-519,96
118	01.02.2019	GENEL MASRAF LİSTELERİ	TALEP NO : 1116 (AHU ME	,00	136,92	-656,88
119						-853,80
124						-865,30
128						-5.060,86
129						-5.363,83
165						-3.783,83
166						23.668,67
170						25.668,67
167						25.688,67
143						25.684,17
169						29.684,17
140						27.689,70
155						-3.762,80
141						-5.342,80
171	25.02.2019	GENEL İŞ AVANSI	TALEP NO : 1582 (UGL ELM	4,50	,00	-5.338,30
177	08.03.2019	GENEL İŞ AVANSI	TALEP NO : 1938 (UGL ELM	10.500,00	,00	5.161,70

Sistem avans cari hesabı takip edebilmektedir. Avans talepleriniz onaylandığında sistem sizi otomatikman borçlandıracaktır. Almış olduğunuz avansa istinaden yaptığınız harcamaları masraf listesi talepleri oluşturabilirsiniz. Bu masraf listelerinin onaylanmasıyla birlikte sistem sizi alacaklandırarak cari hesabını oluşturmaktadır.

Excel'e Aktar

Göster

Kapat

Tarih Aralığı

1.2.2019

20.4.2019

Detaylı Listele

 Şirket Bina Departman Servis Kategori Fatura/Masraf Tipi Fonksiyon

TL BAZINDA

ONAYLANMIŞLAR

Gruplu Listele

Durum	Fatura/Belge No	Tarihi	Tedarikçi	Tutar	P.B.	Talep No	Fonksiyon	Fatura/Masraf Tipi	E
BEKLİYOR	APK201900000013	23.03.2019	APAK PETROL ÜRÜNLERİ	70,64	TL	1647	2018 YILI 40 DEKAR ARMUT	YAKIT FATURA ÖDEMELERİ	k
ONAYLANDI	155	22.02.2019	Masraf Listeleri - OSMAN KOF	23,51	TL	1647	2018 YILI 30 DEKAR ELMA 1	ZIRAI GEÇİCİ İŞÇİLİK	k
ONAYLANDI	APK201900000004	06.02.2019	APAK PETROL ÜRÜNLERİ	529,20	TL	2047	2018 YILI 30 DEKAR ELMA 1	YAKIT FATURA ÖDEMELERİ	k
ONAYLANDI	155	22.02.2019	Masraf Listeleri - OSMAN KOF	50,00	TL	1647	2018 YILI 500 DEKAR PIVOT	ZIRAI GEÇİCİ İŞÇİLİK	k
ONAYLANDI	157	23.02.2019	Masraf Listeleri - OSMAN KOF	80,00	TL	1670	2018 YILI 500 DEKAR PIVOT	BORSA TESCİLİ	k
ONAYLANDI	157	23.02.2019	Masraf Listeleri - OSMAN KOF	88,00	TL	1670	2018 YILI 500 DEKAR PIVOT	BORSA TESCİLİ	k
ONAYLANDI	157	23.02.2019	Masraf Listeleri - OSMAN KOF	6,00	TL	1670	2018 YILI 33 DEKAR TARLA	BORSA TESCİLİ	k
ONAYLANDI	157	23.02.2019	Masraf Listeleri - OSMAN KOF	5,00	TL	1670	2018 YILI 33 DEKAR TARLA	BORSA TESCİLİ	k

Yetkili olduğunuz şirketlerin fatura ya da masraf girişleri sırasında yapılan maliyet dağılımlarını talep bazında raporlayabilirsiniz. **Detaylı Listele** butonu ile talep bazında liste alabilirsiniz. Aşağıdaki **Göster** butonunu kullanarak listelediğiniz taleplerin detaylarına ulaşabilirsiniz. **Gruplu Listele** butonunu ve sol tarafındaki seçenekleri kullanarak grupta yapabilir istediğiniz parabirimi bazında raporlayabilirsiniz.

Excel'e Aktar

Göster

Kapat



ÜNİTAR
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ

PERSONEL İZİN TALEPLERİ

Talep Edilen Personel

VOLKAN ÖZDEN; UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME; MAHMUTBEY GENEL MERKEZ

Bu kısımda default olarak kendi bilgileriniz gelir derseniz başka bir personelde seçebilirsiniz.

Personel Bilgileri

Personel Şirket

ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş.

Personel SicilNo

340128589

Kalan İzin

İşe Başlama Tarihi

Personel İzin Talep Bilgileri

İzin Başlangıç Zamanı

21.04.2019

08:00

İzin Bitiş Zamanı

21.04.2019

18:00

İzin Süresi

Gün

0

Saat

0

Dakika

0

İş Başı Tarihi

08:00

İzin Türü

 Ücretli İzin Ücretsiz İzin

İzin Sebebi

İzin Adresi

Ücret kesintisi yapılacaktır

Ücret kesintisi yapılmayacaktır

Tamam

Vazgeç

Dosya Yükleme ve Personel İzin Tarihçesi

Dosya Yükle

Dosya Seç

Yükle

No data to display

Onay Durumu

İzin Tipi

İzin Başlangıç Tarihi

İzin Bit

Daha önceden açılmış izin talepleri
Bu kısımda görüntülenmektedir.



ÜNSPED
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ



HİZMETLER

HİZMET TİPLERİ

Hizmet Tipi	
AVUKAT VEKALETİ	
BİLGİ İŞLEM SERVİS DESTEK ANLAŞMASI	
DENETLEME BEDELİ	
ELEKTRİK TEDARİK SÖZLEŞMESİ	
FCT SERVİS ANLAŞMASI	
FIDAN ALIM SÖZLEŞMESİ	
FORKLİFT ARAÇ KALDIRMALIFRI-TRANSPALET-HİDROFOR-SU KAZANI	
GÜVENLİK SERVİS ANLAŞMASI	
İLAÇLAMA HİZMET ANLAŞMASI	
İNTERNET KURUMSAL PORTAL ÜYELİĞİ	
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI - İŞYERİ HEKİM SÖZLEŞMESİ	
İŞ MAKİNASI KİRALAMA	
İŞLETME SORUMLULUĞU	
JENERATÖR BAKIM SERVİS ANLAŞMASI	
KLİMA SİSTEMİ BAKIM SERVİS ANLAŞMASI	
LEASING	
MALİ MÜŞAVİRLİK HİZMETİ	
MOTORLU ARAÇ BAKIM SERVİS ANLAŞMASI	
NETWORK DESTEK BAKIM ANLAŞMASI	

Tamam Vazgeç

SÖZLEŞMELİ HİZMETLER

Şirket: ÜNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Departman: BİLGİ İŞLEM
Bina: MAHMUTBEY GENEL MERKEZ Servis: BİLGİ İŞLEM

Hizmet: **İŞ MAKİNASI KİRALAMA**

Kategori: SÖZLEŞMELİ HİZMETLER

Yeni Hizmet

Ait Olduğu Proje: []

Miktar: 1 ADET
Birim Fiyat: 0,00 TL
Toplam Fiyat: ,00

Açıklama: []

Eklenmiş Dosyalar: [Dosyaları Seç | Dosya seçilmedi | Yükle]

No data to display

Satır No	Hizmet Tipi	Miktar	Birim	Birim Fiyat	P.B.	Toplam	Kategori
1	BİLGİ İŞLEM SERVİS DESTEK ANLAŞMASI	1	ADET	20,00	TL	20,00	SÖZLEŞMELİ
2	İŞ MAKİNASI KİRALAMA	1	ADET	5.000,00	TL	5.000,00	SÖZLEŞMELİ

5.020,00

Düzenle

Açıklama: []

Tamam Vazgeç

Birden fazla hizmet eklemek için listeye ekle butonunu kullanabilirsiniz

Listeye Ekle

Alınan hizmet şirketimizin bir projesi için talep edilmiş bir hizmet kalemi ise ilgili hizmet bu alandan seçilir.



ÛNSPED
GÛMRÛK
MÛSAVIRLIĐI



MASRAFLAR

Bu kısımda talep yapan kişinin cari bakiyesi görülmektedir. Avans Durumu kısmında girilmek istenen masraf için daha önce iş vansı talep edilip edilmediği belirtilmelidir. Eğer avans talep edilmesiyse kişinin cari hesabına işlem yapılmayacaktır.

BU MASRAFLAR İÇİN ÖNCEDEN AVANS TALEP ETMİŞTİM.
BU MASRAFLAR İÇİN ÖNCEDEN AVANS TALEP ETMEDİM.

Birden fazla masraf girişi için listeye ekle butonunu kullanabilirsiniz.

Daha önce bu masrafa istinaden bir ön talep açmış iseniz bu kısımdan seçebilirsiniz.

GENEL MASRAF LİSTELERİ

Şirket: UNSPED GLOBAL LOJİSTİK A.Ş. Bina: MAHMUTBEY GENEL MERKEZ Departman: BILGI İŞLEM Servis: BILGI İŞLEM

Masrafın İlgilisi

Personel: VOLKAN OZDEN

TL Bakiyesi	.00 TL	USD Bakiyesi	0.00 USD
EUR Bakiyesi	0.00 EUR	GBP Bakiyesi	0.00 GBP

Avans Durumu:

Masraflar

Masraf Tipi:

Belge No/Tarihi: Ödeme Şekli:

Tedarikçi:

Miktar: Ölçü Birimi: ADET Birim Fiyat: TL

Tutar: KDV: Toplam:

Açıklama:

Listeye Ekle

No	Masraf Tipi	Belge No	Belge Tarihi	Miktar	Birim	Birim Fiyat	Tutar	KDV
No data to display								

Listeye Ekle

Onaylanmış Ön Talep Seçebilirsiniz

Açıklama	Miktar	Ölçü Birimi	Toplam Tutar	Para Birimi	Kategori
No data to display					

Talep Seç

Maliyetler

Maliyetini girmek istediğiniz masraf kalemini seçiniz daha sonra maliyet bilgilerini giriniz.

Bina: MAHMUTBEY GENEL MERKEZ Fonksiyon: HAVA KARGO Tutar:

Listeye Ekle

Masraf	Belge No	Belge Tarihi	Bina Tanımı	Fonksiyon	Tutar
No data to display					

İlgili masraf kalemlerinin maliyet dağılımını bu alandan girebilirsiniz.

Dosya Ekleyebilirsiniz

Dosya Seç Yükle

No data to display

Açıklama

Tamam Vaznec

UNSPED GÜMRÜK MÜSAVİRLİĞİ & HİZMET SERVİSLERİ



ÜNİTARİT
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ



AVANSLAR

Bu kısımda talep yapan kişiler kendi cari hesap bakiyelerini görebilmektedirler.

Talep edilen avans tutarı ve açıklamalar girilir. Eğer talebinizle ilgili eklenmesi gereken bir dosya varsa ekleyebilirsiniz.

GENEL İŞ AVANSI

Şirket: M.HALUK ÜNDEĞER-TARIM VE HAYVANCILIK Departman: İDARİ İŞLER
Bina: KARAMAN (MHÜ) Servis: İDARİ İŞLER

TL Bakiyesi	98.320,25 TL	USD Bakiyesi	0.00 USD
EUR Bakiyesi	0.00 EUR	GBP Bakiyesi	0.00 GBP

Tutar: , TL





Açıklama:

Dosya Adı
No data to display



ÜNİTARİT
GÜMRÜK
MÜSAVİRLİĞİ

LİSTELEME EKRANLARINDAKİ GENEL ÖZELLİKLER

Talep No	Birim	Kategori	Tutar / Değer	Kayıt Zamanı	Talep Sahibi Adı Soyadı	Talep Sahibi Pozisyonu	Talep Sahibi Şubesi	Delege Eden Adı Soyadı
> 	3256	MALZEME/EMTİA/DE EL VE İŞ ALETLERİ	(All) (Blanks) (Non blanks) BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI EL VE İŞ ALETLERİ GIDA MALZEMELERİ	19.04.2019 14:40	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	
> 	3257	MALZEME/EMTİA/DE GIDA MALZEMELERİ	EL VE İŞ ALETLERİ GIDA MALZEMELERİ	19.04.2019 14:40	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	
> 	3258	MALZEME/EMTİA/DE BİLGİ İŞLEM CİHAZLARI		19.04.2019 14:42	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	
> 	3259	MALZEME/EMTİA/DE GIDA MALZEMELERİ		19.04.2019 14:42	VOLKAN ÖZDEN	UZMAN - UGL YAZILIM GELİŞTİRME	MAHMUTBEY GENEL MERKEZ	

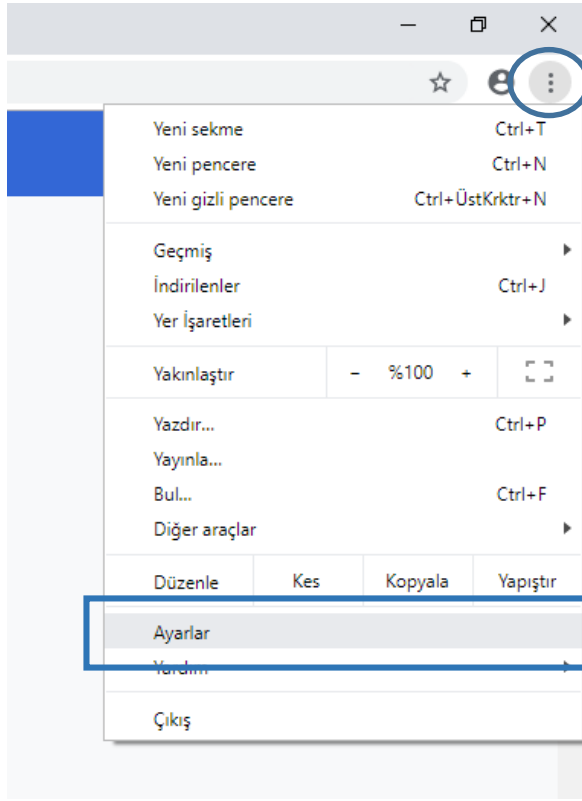
İşaretili simgeye tıklayarak listede filtreleme yapabilirsiniz.

Bu bölüme aramak istediğini kelimeyi yazarak liste içerisinde arama yapabilirsiniz

Bu komponent'ni gördüğünüz her modülde aynı işlemleri kullanabilirsiniz. Arama ve filtreleme işlemleri sonuçlarını ekranda gördüğünüz şekilde excel'e aktarabilirsiniz.

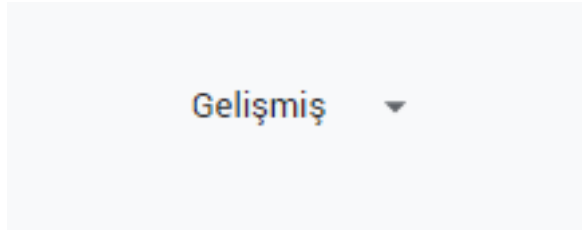
**DAHA HIZLI BİR KULLANIM İÇİN GOOGLE
CHROME KULLANMANIZI TAVSİYE EDERİZ.**

**GOOGLE CHROME KULLANDIĞINIZ HALDE
UYGULAMANIN YAVAŞ ÇALIŞTIĞINI
DÜŞÜNÜYORSANIZ AŞAĞIDAKİ YÖNERGELERİ
İZLEYİNİZ.**

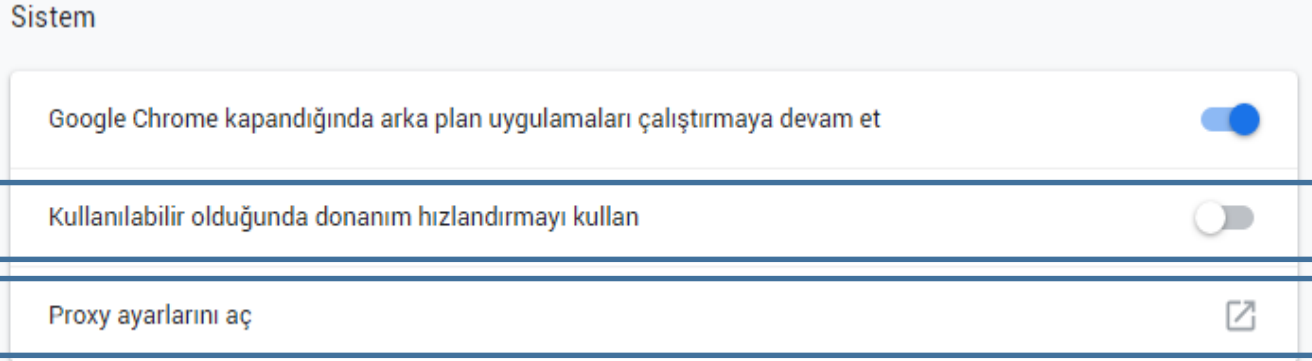


Google Chrome uygulamasını açınız ve sağ üst kısımda bulunan butona tıklayınız.

Açılan pencereden **Ayarlar** linkine tıklayınız.



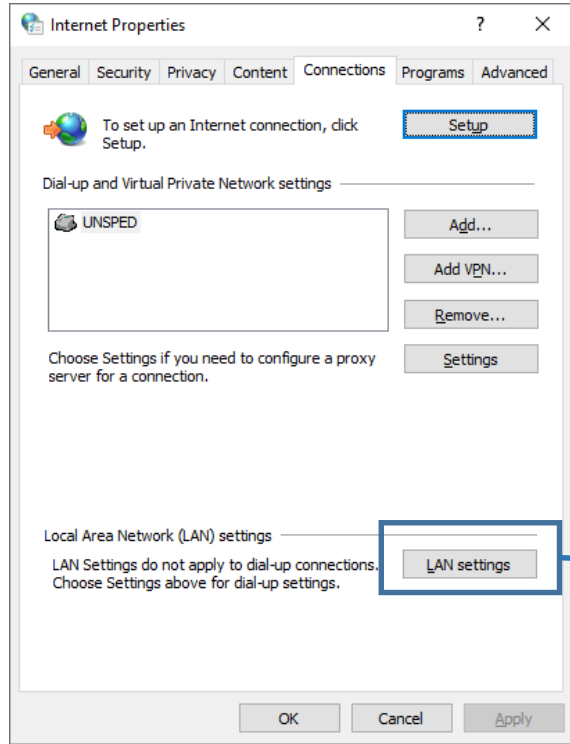
Yeni bir sekme sayfası açılacaktır. Sayfanın en altına inin ve **Gelişmiş** yazısını tıklayın.



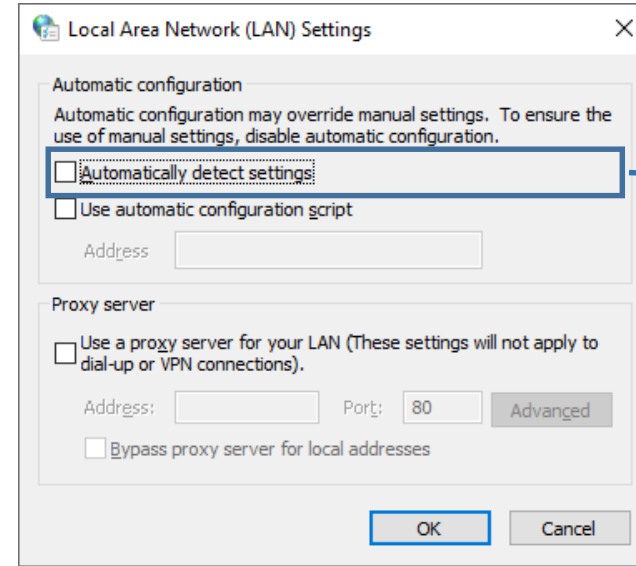
Aşağı doğru tekrar inin ve **Sistem** sekmesini bulun.

Bu kısımdaki ayar durumu sizde de şekilde görüldüğü gibi **Kapalı** durumda olmalıdır.

Proxy ayarları aç yazısına tıklayınız, sol aşağıdaki ekran açılacaktır.



LAN settings butonuna tıklayınız, sağdaki ekran açılacaktır.



Bu seçenek işaretli **Olmamalıdır**. Eğer işaretli ise işareti kaldırınız ve **Tamam** butonuna basınız. Bir önceki ekranda da Tamam butonu basarak işlemi tamamlayınız.

Teşekkür Ederiz...



ÜNSPED GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ

